



ADMINISTRACION DE LABORATORIOS Y EXTRACCIONISTA

TEMARIO

El rol del laboratorio. Sus áreas, etapas analíticas. **Materiales de trabajo.** Box de extracción, tipos de muestras biológicas, anticoagulantes, llenado de tubos, bioseguridad, inmunización preventiva, elementos de protección, esterilización, desinfección, antisepsia, asepsia. **Causas de error durante la extracción.** Indicaciones de toma de muestra. Técnicas analíticas. Pruebas de coagulación, coagulograma, recuento de plaquetas. Errores en la recolección de la muestra. **Administración de Laboratorio.** Triage Inducción, preanalítica. Indicaciones toma de muestra. Nomenclador Nacional. Derechos del paciente, Legales, Criterios de Rechazo de Muestras. Obras Sociales, Prepagas, Organización y Gestión de la Salud. Introducción a Sistemas Informáticos de Laboratorio. Ley 26.529, Derechos del Paciente en su Relación con los Profesionales e Instituciones de la Salud.

DESTINADO A

Profesionales egresados y estudiantes avanzados de carreras de grado vinculadas a las áreas de Ciencias de la Salud, Ciencias Sociales, Ciencias Aplicadas y Humanas, a Profesionales de la Salud como Enfermeros, Instrumentistas Quirúrgicos, y a todas aquellas personas interesadas en adquirir o profundizar conocimientos útiles para desempeñarse idóneamente en este campo de formación

OBJETIVO

En este curso aprenderás a extraer sangre y el manejo interno básico del laboratorio. Interpretarás órdenes médicas y realizarás las extracciones que se soliciten por guardia, consultorios externos, internación y extracciones a domicilio.