



ADMINISTRACIÓN EN EDUCACIÓN

TEMARIO

Desarrollo del alumno: Etapas evolutivas del alumno, características de la pubertad, culturas juveniles.

Institución: La institución escolar, los diferentes niveles y funciones de la educación y la escuela, el rol del preceptor ante esto.

Administración Escolar: Marco político educativo, confección de registros de asistencia, boletines de calificaciones, Libretas de inasistencia, pases del alumno.

Problemáticas Escolares: Bullying, cyberbullying, alcoholismo, problemas familiares, etc.

Resolución de Problemas: convivencia escolar, estrategias y mediación escolar en conflictos.

Actos y Eventos Escolares: Cuidado y seguimiento de los alumnos, Acompañamiento y Formación.

DESTINADO A

El curso esta destinado a personas que esten cursando carreras relacionadas al ámbito educacional, personas que se desempeñen en instituciones educativas de carácter privado o estatal y a todo aquel que busque adquirir conocimientos en el área, logrando ampliar su proyección profesional dentro del mismo.No es necesario contar con Secundario o Bachiller completos

OBJETIVO

Esta capacitación te enseñara las herramientas pertinentes para ser un auxiliar de la administración educativa, así como para que puedas incorporarte en el área con los conocimientos para este puesto estratégico.