



AUXILIAR IMPOSITIVO

TEMARIO

Conceptos básicos: Labor y Funciones del Aux. impositivo, Encuadramiento impositivo, Tipos de encuadramientos, Inscripción de contribuyentes, Seguridad social y cotizaciones previsionales fijas, Categorización, recategorización y baja del régimen simplificado.

Monotributo: Monotributo o régimen simplificado para pequeños contribuyentes, Características y sujetos del monotributo, Facturación del régimen simplificado, Pagos del monotributo, Documentación necesaria, Su relación con el impuesto a los Ingresos Brutos.

Impuesto al Valor Agregado: Características, Sujetos y Objetos del impuesto, Hecho imponible y sus Excepciones, Determinación del impuesto, Retenciones y percepciones. Diferencias, Débito y Crédito Fiscal, Período fiscal de liquidación.

Liquidación de Sueldos: Declaración jurada de IVA F. 2002 – IVA por actividad, Sistema Integrado de Aplicaciones (S.I.Ap.), Funcionalidad del S.I.Ap, Declaración jurada IVA F. 731 por aplicativo, Estructura del sueldo, Sueldo neto, De la tutela y pago de las remuneraciones, Sueldo básico, Jornada de trabajo, Horas suplementarias, Feriados y días no laborables, Licencias, Sueldo anual complementario, Servicios y funciones de la página de AFIP.

DESTINADO A

Aquellas personas interesadas en sumar conocimientos teóricos y prácticos de contabilidad de uso cotidiano, emprendedores interesados en llevar la contabilidad de su propio negocio, estudiantes y trabajadores que quieran sumar conocimientos en el campo para la Administración de Empresas. No es obligatorio tener completo Secundario ni Bachiller.

OBJETIVO

Aprender la contabilidad desde el comienzo, desarrollar conocimientos en el rubro que permitan ampliar tus aptitudes en la búsqueda laboral, y comenzar una formación dentro de lo específico a la contabilidad.