



CAJERO COMERCIAL

TEMARIO

Perfil del Cajero Comercial: El perfil de un cajero, Responsabilidad, Imagen , Rol del supervisor, Clima laboral y condiciones ambientales.

Caja: Tipos de comercios, Ámbito laboral, Responsabilidades del cajero, Herramientas de trabajo (Caja registradora, Posnet, QR.), Funciones de un cajero comercial, Apertura y manejo de caja, Arqueos de caja y cierre de caja, Planillas de caja/fallas de caja, Cambio de Papel de Imprimir, Manejo de efectivo, Pases de caja, Cambio de Turno, Medidas de Seguridad en Billetes, Sistemas de Cobro.

Documentos Comerciales: Facturas (A, B, C, E Y M), Ticket Fiscal, Orden de compra/orden de venta, Remito/ Recibo, Nota de débito/Nota de crédito, Pagaré, Cheques.

Atención al cliente: Calidad de atención, Normas ISO, Modelo Kano, Tipos de clientes, Comportamiento del consumidor, Reglas de la buena atención desde la caja, Actitud negativa vs Actitud positiva, El costo de un mal servicio , La comunicación y formas de atención efectiva, Manejo de las quejas y reclamos.

DESTINADO A

Todas aquellas personas que deseen desarrollarse y crecer profesionalmente dentro del sector comercial de la Argentina. Pueden realizarlo estudiantes de carreras afines, profesionales del área o toda persona que le interese desempeñarse en la línea de cajas dentro de una institución o empresa.

No es obligatorio tener Secundario ni Bachiller completo .

OBJETIVO

Conocer las tareas de complementarias al puesto de cajero, Aprender sobre las herramientas necesarias para el desarrollo diario en el ámbito Comercial, Comprender las funciones básicas de cobro y documentos .