



GESTOR INMOBILIARIO

TEMARIO

Mercado Inmobiliario, y Administración de Consorcio: La propiedad horizontal su regimen legal, asamblea de propietarios, Tipos de asambleas, convocatoria, representación, presidencia.

Derecho Registral Operador Inmobiliario: Rol y actividades del Corredor Inmobiliario, Derecho de cobrar comisión, Obligaciones, Desalojo, Usurpación, Ley de locación Urbana, Bien de Familia.

El Fideicomiso Inmobiliario: Concepto de Contrato, Redacción y Partes del Contrato. Inmobiliarios, Ventajas y Desventajas. Técnica de tasación de Inmuebles.

El Inmueble: Pozos, Barrios Cerrados, El Espacio Aéreo, Medianeras, Falta de Pago, Intimación previa.

DESTINADO A

Destinado a todas aquellas personas que deseen desenvolverse en el ámbito Inmobiliario, Auxiliar de Escribanía, como tanto para personas que se desarrollen actualmente en el rubro o que deseen integrarse y no cuenten con experiencia previa. No es obligatorio tener completo Secundario ni Bachiller.

OBJETIVO

Esta capacitación te enseñara a desenvolverte en el ámbito Inmobiliario, en la Redacción de Contratos , Entender las tareas del operador Inmobiliario y las técnicas de ventas.