



INGLES DE NEGOCIOS

TEMARIO

Saludos y presentaciones. Vocabulario y expresiones útiles. Diálogos cotidianos y específico. Hablando por teléfono. Escribir correos electrónicos. Completar una planilla. Computadoras e Internet.

Formas de encontrar trabajo. Currículum Vitae y carta de presentación. Las entrevistas. Bancos y dinero.

DESTINADO A

Este curso está dirigido a personas que deseen mejorar su nivel conversacional en el ámbito de los negocios y hacer de ello una fortaleza. Está diseñado para quienes posean conocimientos básicos en el idioma, o quieran comenzar a aprender el idioma.

OBJETIVO

El curso de inglés de negocios incluye lecciones y vocabulario para su uso en entornos de negocios. Las lecciones comprenden desde escribir correos electrónicos formales hasta el desarrollo de un Currículum Vitae.